

Утверждаю:

Директор пансионата: _____ А.П.Сергеев

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Стационарное учреждение социального обслуживания является государственным учреждением, осуществляющим медико-социальное обслуживание проживающих в нем граждан ГБУ СО «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда(дом-интернат для престарелых и инвалидов)» (далее - пансионат).

2. Прием ветеранов, престарелых и инвалидов в пансионат производится по путевкам, выданным в министерстве здравоохранения и социального развития Самарской области.

3. Ветераны, престарелые и инвалиды прибывшие в пансионат, представляют администрации путевку, паспорт для регистрации по месту жительства, справку о размере пенсии, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка. Паспорт хранится в канцелярии пансионата и при необходимости может быть выдан проживающему под расписку с последующим возвращением его в канцелярию.

4. Поступающие помещаются на две недели в карантин. Вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается престарелому или инвалиду, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию.

5. Ценности престарелого или инвалида, принятого на государственное обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта после утверждения директором пансионата сдается в бухгалтерию, второй вручается обеспечиваемому, третий хранится вместе с ценностями в кассе пансионата.

Администрация не несет ответственность за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

6. Размещение проживающих по отделениям и жилым комнатам производится по указанию врача и директора пансионата. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией пансионата по согласованию с врачом.

7. Престарелому или инвалиду, принятому в пансионат, предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии к утвержденными нормами;
- четырехразовое питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание.

8. Обеспечиваемые при необходимости проходят освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения пансионата.

9. Бритье мужчин производится 2 раза в неделю, стрижка по мере необходимости, лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

10. В спальнях помещениях пансионата и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не

должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах, в эти часы не разрешается уборка помещений.

11. В каждой комнате вывешивается список проживающих и описание имеющегося в ней имущества.

12. Обеспечиваемый должен бережно относиться к имуществу и оборудованию пансионата. Соблюдать чистоту и порядок в комнатах общего пользования, о всякой потере или продаже имущества немедленно сообщать администрации пансионата. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего пансионату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

13. Проживающие в пансионате в соответствии с трудовой рекомендацией бюро медико-социальной экспертизы или заключением врача принимают участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории пансионата, ремонту имущества, белья и др.

14. Выписка проживающих из пансионата производится директором с разрешения министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по личному заявлению проживающего при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, а также по решению суда.

15. Проживающим в пансионате ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранить в комнатах громоздкие вещи;
- легковоспламеняющиеся жидкости (керосин, смазочные масла, лакокрасящие материалы, растворители);
- скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;
- распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье;
- в комнате содержать домашних животных (кошек, собак и т. д.);
- пользоваться керосинками и керогазом, газовыми портативными плитками и электронагревательными приборами;
- нецензурно выражаться, оскорблять.

16. Проживающие в пансионате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни пансионата.

17. Проживающие должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении. Соблюдать правила пожарной безопасности и участвовать в мерах предотвращения чрезвычайных ситуаций.

18. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

19. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в пансионате.

В случае НАРУШЕНИЯ данных ПРАВИЛ администрация пансионата имеет ПРАВО:

1. Ухудшить жилищные условия таких проживающих.
2. Учитывать их поведение при распределении подарков и других видов поощрения.
3. Переводить в другие пансионаты.

С правилами внутреннего распорядка
ознакомлен: _____

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг в стационарных формах

_____ с.Кандабулак
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице директора пансионата Сергеева Алексея Петровича

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, действующий на основании
уполномоченного представителя Поставщика)

Устава

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся

_____, именуемый в дальнейшем
в социальном обслуживании)

«Получатель», _____ паспорт _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

проживающий по адресу: 446563 Самарская область Сергиевский р-н, с.Кандабулак, ул.Больничная, 15 _____,
(адрес места жительства Получателя)

в лице¹ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Получателя)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Получателя)

действующего на основании _____,
(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили

¹ Заполняется в случае заключения договора представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Получатель (его представитель) поручает, а Поставщик обязуется оказывать Получателю социальные услуги на основании имеющейся у Получателя индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) (приложение № 1 к Договору), и Перечня согласованных с Получателем социальных услуг из числа указанных в ИППСУ, а также иных, предусмотренных Перечнем социальных услуг, установленных Законом Самарской области от 23.12.2014 года № 136-ГД «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг» (далее – Согласованный перечень социальных услуг) (приложение № 2 к Договору), которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора, а Получатель (его представитель) обязуется оплачивать социальные услуги, за исключением случаев, при наличии которых законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг Получателю бесплатно².

2. Поставщик предоставляет Получателю согласованные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданами пожилого возраста и инвалидам, утвержденным постановлением Правительства Самарской области (далее – Порядок).

3. Сроки и условия предоставления конкретной социальной услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг в ИППСУ.

4. Место оказания услуг: 446563 Самарская обл, Сергиевский р-н, с.Кандабулак, ул.Больничная,15 (указывается адрес учреждения или иного места оказания социальных услуг)

5. По результатам оказания социальных услуг Поставщик представляет Получателю (представителю Получателя) Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг (далее – Акт), подписанный Поставщиком, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3 к Договору), для его подписания Получателем (представителем Получателя). Поставщик представляет Получателю Акт по окончании календарного года в течение которого оказывались социальные услуги, а в случае расторжения или прекращения договора - в день окончания срока действия договора.

² Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 14.11.2014 № 611 «Об утверждении Порядка взимания платы за оказание социальных услуг»

II. Взаимодействие сторон³

6. Поставщик обязан:

а) предоставлять Получателю социальные услуги в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг, условиями настоящего Договора и в соответствии с Порядком;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (его представителю) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на согласованные социальные услуги, их стоимости для Получателя либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных Получателя, его представителя и членов семьи Получателя;

г) обеспечивать Получателю возможность свободного посещения его представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с учётом Правил внутреннего распорядка Поставщика;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя, сданных Поставщику на хранение по акту;

е) своевременно информировать Получателя (его представителя) в письменной форме об изменениях Порядка, предусмотренных Договором;

ж) вести учет социальных услуг, оказанных Получателю;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства и согласованными сторонами условиями Договора.

7. Поставщик имеет право:

а) отказать в предоставлении социальных услуг Получателю в случае нарушения им (или его представителем) условий настоящего Договора;

б) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме;

в) получать от Получателя (его представителя) информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем (его представителем) такой информации (сведений, документов), и невозможности предоставления социальных услуг без указанной информации, Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в установленном действующим законодательством порядке изменить размер платы за социальные услуги, указанный в разделе III настоящего

³ Стороны по своему усмотрению вправе дополнять разделы Договора иными условиями

Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя (среднедушевого дохода) и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Самарской области, известив об этом письменно Получателя (его представителя) в течение двух дней со дня таких изменений;

д) приостановить предоставление социальных услуг в случае, возникновения у Получателя, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации, в также в целях оказания необходимой медицинской помощи (плановой, экстренной) и в связи с помещением Получателя в соответствующую медицинскую организацию.

е) в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Договора зарегистрировать Получателя социальных услуг в органах УФМС, с дальнейшим оформлением письменного заявления Получателя социальных услуг в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации Самарской области Сергиевского района, а также в иных социальных органах, о ежемесячном безналичном перечислении части пенсии и социальных выплат в размере не более семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода Получателя социальных услуг.

8. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

9. Получатель (представитель Получателя) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные Порядком. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Договора подписать заявление *в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации* Сергиевского района, а также в иные социальные органы, о ежемесячном безналичном перечислении части пенсии и социальных выплат в размере не более семидесяти пяти процентов дохода Получателя социальных услуг.

в) своевременно (при изменении обстоятельств) информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, а также в течение трех рабочих дней с момента изменения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг - о таких изменениях;

г) оплачивать социальные услуги в объеме, в сроки и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Поставщика (его представителя) об отказе от получения социальных услуг, в письменной форме, в течение трёх рабочих дней после получения письменного уведомления Поставщика об

изменении Порядка и условий оплаты социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать Порядок, правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора;

з) подписывать Акт по окончании календарного года в течение, которого оказывались социальные услуги, в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора:

- не позднее 15 календарных дней до дня окончания календарного года, в котором оказывались услуги, обратиться в бухгалтерию Поставщика (кабинет № ___) с целью подписания Акта в 2-х экземплярах. В случае неявки **Получателя** в установленный срок, либо немотивированного в письменной форме отказа от подписи, Акты считаются подписанными, а услуги оказанными в полном объеме (настоящий пункт имеет силу для Получателей услуг самостоятельно себя обслуживающих, инвалидов - колясочников).

- не позднее 15 календарных дней до дня окончания календарного года, в котором оказывались услуги, подписывать Акт в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае немотивированного в письменной форме отказа от подписи, Акты считаются подписанными, а услуги оказанными в полном объеме. В случае невозможности Получателя расписаться в Акте, представителем Поставщика вносится соответствующая запись в ИППСУ в присутствии третьего незаинтересованного лица (представителя культурно-бытовой комиссии) (настоящий пункт имеет силу для Получателей услуг самостоятельно себя не обслуживающих).

- в день окончания срока действия договора подписать Акт в 2-х экземплярах. В случае отказа от подписи, при условии отсутствия мотивированного в письменной форме отказа, Акты считаются подписанными, а услуги оказанными в полном объеме.

и) сообщать Поставщику о выявленных нарушениях Порядка, совершённых сотрудниками Поставщика, или совершённых Получателями;

к) в течение месяца со дня причинения убытков Поставщику, начать возмещать Поставщику расходы, которые Поставщик уже произвел или должен будет произвести для восстановления утраченного или поврежденного по вине Получателя принадлежащего Поставщику имущества (реальный ущерб).

10. Получатель (представитель Получателя) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с ИППСУ, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти социальные услуги, их стоимости для Получателя;

в) на отказ (временный или бессрочный) от получения социальных услуг, указанных в Согласованном перечне социальных услуг, оформленный письменным заявлением Получателя (его представителя), являющимся

неотъемлемой частью настоящего Договора, за исключением обязательного Перечня социальных услуг;

г) на защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на защиту персональных данных Получателя при их обработке и использовании Поставщиком;

д) на предоставление условий пребывания у Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащего ухода;

е) на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с учётом Правил внутреннего распорядка;

ж) на временное приостановление оказания Получателю социальных услуг по настоящему Договору на основании письменного заявления на период выбытия его из организации Поставщика по причинам личного характера (на срок не более одного календарного месяца в году, с согласия Поставщика) или нахождения в медицинской или иной организации в связи с получением соответствующих услуг;

з) на внесение платы за оказанные услуги по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством и согласованным сторонами настоящего Договора, а также на перерасчёт стоимости социальных услуг указанных в ИППСУ Получателя социальных услуг, за период его фактического отсутствия в помещениях Поставщика 15 и более календарных дней в месяц на основании его письменного заявления (его представителя).

Перерасчет прямых расходов на предоставление социальных услуг, установленных Постановлением Правительства РФ № 1285 от 01.12.2014 г. «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» не производится.

и) на сохранность личных вещей и ценностей Получателя, сданных на хранение Поставщику по акту;

к) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора.

III. Стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты

11. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с настоящим Договором, заключенным между Поставщиком и Получателем (его представителем).

Плата за предоставление социальных услуг осуществляется через финансово-кредитную организацию (на счет Поставщика) или в кассу Поставщика.

Оплата за предоставление социальных услуг производится путем перечисления средств, причитающихся Получателю в качестве пенсий и социальных выплат, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, на основании письменного заявления Получателя (его представителя), на счет Поставщика, в течение месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны Получателю социальных услуг, одновременно с выплатой Получателю социальных услуг причитающейся ему части пенсий и социальных выплат.

В случае получения Получателем пенсий и иных социальных выплат от иных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, либо при наличии доходов из других источников, входящих в расчет его среднедушевого дохода, плата за предоставленные социальные услуги производится также на основании письменного заявления Получателя (его представителя) и вносится Получателем самостоятельно на счет Поставщика (или в кассу Поставщика), в течение месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны получателю социальных услуг.

Оплата подтверждается квитанцией или иными документами установленной формы.

Стоимость социальных услуг, предусмотренных в Согласованном перечне социальных услуг, не может превышать семьдесят пять процентов дохода Получателя социальных услуг.

Размер платы за социальные услуги пересматривается в случае изменения: дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области для основных социально-демографических групп населения, тарифов на социальные услуги, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг и иных случаях, установленных действующим законодательством.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Изменение условий Договора по соглашению сторон оформляется в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора. Изменения начинают действовать в отношении Получателя со дня подписания сторонами дополнительного соглашения либо с иной, указанной в нём даты. Изменение условий Договора в части Согласованного перечня социальных услуг в рамках ИППСУ возможно не чаще *1 раза* в месяц.

14. В случае отказа Получателя (его представителя) от получения социальных услуг на изменённых условиях, Договор считается расторгнутым Поставщиком со дня следующего, за днём получения письменного отказа

Получателя (его представителя), или со дня окончания срока для согласования изменений, указанного в письменном уведомлении Поставщика. При этом Получатель обязан оплатить уже заказанные и оказанные социальные услуги из Согласованного перечня социальных услуг по действующим на данный период расценкам.

15. Договор по общему правилу может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации либо Договором.

В случае невыполнения Получателем принятых на себя обязательств, установленных пунктом 9 раздела 2 настоящего Договора (в том числе, за неоднократное (два и более раз) нарушение правил внутреннего распорядка), настоящий Договор по инициативе Поставщика расторгается судебными органами в установленном действующим законодательством порядке.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства.

VI. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

18. Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия договора письменно не уведомила другую сторону о своём намерении прекратить договорные отношения по окончании действия Договора, то Договор считается продлённым на тех же условиях и на тот же срок. При этом датой начала действия нового срока считается день, следующий после даты окончания предыдущего договора.

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Поставщик

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение

Получатель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Самарской области «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»

446563 Самарская область, Сергиевский р-н, с.Кандабулак, ул.Больничная,15
ИНН 6381005969 КПП 638101001 ОКПО 48100188

Банковские реквизиты
л/сч 626.01.131.0 Министерство управления финансами Самарской области, р/сч 40601810036013000002ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г.Самара

БИК 043601001spdvv@mail.ru

Директор пансионата

Сергеев А.П. / _____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика

Адрес Заказчика

Банковские реквизиты, удостоверяющие личность Заказчика
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Заказчика

Адрес Заказчика, удостоверяющего личность
446563 Самарская область Сергиевский р-н,

с.Кандабулак, ул.Больничная,15

Адрес законного представителя

Банковские реквизиты Заказчика:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя
Заказчика
Адрес законного представителя
Заказчика

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Второй экземпляр Договора на руки получил _____ « _____ » _____ 20__ г.