

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
№ 3730 от 25.11.2011г.

Министр имущественных
отношений Самарской области




Н.И.Мальцев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения и социального
развития Самарской области
№ 4754 от 08.11.2011г.

Министр здравоохранения и
социального развития
Самарской области




Г.Н.Гридасов

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВСКИЙ ПАНСИОНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ
И ТРУДА (ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И ИНВАЛИДОВ)»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Самарской области «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда (дом - интернат для престарелых и инвалидов)» (далее именуется – Учреждение) в целях приведения правового статуса Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда (дом - интернат для престарелых и инвалидов)».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ СО «Сергиевский пансионат».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Местонахождение Учреждения: 446563, Самарская область, Сергиевский район, с. Кандабулак, ул. Больничная, дом 15.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий министерства здравоохранения и социального развития Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создано по решению Главного управления социальной защиты населения Самарской области.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Самарская область. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют министерство здравоохранения и социального развития Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, приказами министерства здравоохранения и социального развития Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своим наименованием и наименованием вышестоящего отраслевого органа, штампы и бланки, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и находится в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области.

1.12. Отдельными видами деятельности, в том числе медицинской, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение предназначено для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания ветеранов войны и труда, престарелых граждан, достигших пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет) и инвалидов с 1 и 2 группами инвалидности старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья или возрасту в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, на стационарное социальное обслуживание.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление организационной и практической деятельности по оказанию гарантированных государством социальных услуг и дополнительных услуг гражданам, проживающим в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- социальная защита проживающих в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

- организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

- повышение квалификации персонала (специалистов).

Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

2.5. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан, указанных в пункте 2.1. Устава, с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний граждан, проживающих в Учреждении;

- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи гражданам, проживающим в Учреждении;

- организация рационального, в том числе диетического питания граждан, проживающих в Учреждении, с учетом состояния их здоровья;

- предоставление гражданам, проживающим в Учреждении, необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых).

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление стационарного социального обслуживания ветеранам войны и труда, гражданам пожилого возраста и инвалидам, указанным в пункте 2.1. настоящего Устава, в пределах перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (клиентам социальной службы), государственными учреждениями социального обслуживания населения Самарской области (за исключением учреждений службы семьи, материнства и детства), утверждаемого министерством здравоохранения и социального развития Самарской области (далее – перечень гарантированных услуг).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

пунктом 2.6 Устава, в сфере социальной защиты для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, необходимые для достижения уставных целей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, и иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- предоставление в соответствии с действующими стандартами в сфере социального обслуживания социальных услуг, не включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг;

- предоставление услуг по временному пребыванию граждан пожилого возраста и инвалидов, помещаемых в Учреждение по решению родственников на условиях полной оплаты, на срок от 1 до 6 месяцев;

- парикмахерские услуги;

- транспортные услуги;

- услуги по изготовлению и реализации продукции общественного питания;

- услуги по прокату технических средств реабилитации;

- услуги в сфере медицинской деятельности в части осуществления доврачебной медицинской помощи;

- работы (услуги) в сфере растениеводства, овощеводства, садоводства, животноводства, в том числе совместными силами сотрудников и проживающих в Учреждении с целью лечебно-трудовой и активизирующей терапии.

Тарифы на иные виды деятельности утверждаются Учреждением по согласованию с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

2.9. Прием в Учреждение граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, предоставление им стационарного социального обслуживания, взимание платы за стационарное обслуживание и решение иных вопросов, возникающих при предоставлении социального обслуживания, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 26.07.2006 № 99 «О Порядке предоставления социального обслуживания населению в Самарской области», а также с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения и имущества Учреждения являются:

3.1.1. субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;

3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.3. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Самарской области;

3.1.4. имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

3.1.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктами 2.6. - 2.8. настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

3.3. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Самарской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Имущество Учреждения подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- использовать имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает министерство здравоохранения и социального развития Самарской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета.

3.14. Крупная сделка, то есть, сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемая Учреждением, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предварительно согласовывается министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

3.15. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», принимается министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, а также настоящим Уставом, действующими стандартами в сфере социального обслуживания.

4.2. Учреждение организует:

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении профессионального обучения;
- списание имущества в установленном порядке;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе организации всех форм собственности;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;
- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых министерством здравоохранения и социального развития Самарской области;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия министерства здравоохранения и социального развития Самарской области;
- создавать по согласованию с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области обособленные структурные подразделения (отделения и др.) без права юридического лица.

4.4. Обособленные структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

Обособленные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

Руководитель обособленного структурного подразделения действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем граждан;

- исполнять возложенные на него функции опекунов и попечителей в отношении граждан, проживающих в Учреждении, нуждающихся в опеке и попечительстве;

- обеспечить выполнение установленных показателей государственного задания;

- своевременно и качественно выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные министерством здравоохранения и социального развития Самарской области и (или) законодательством Российской Федерации;

- отчитываться об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные министерством имущественных отношений Самарской области;

- утверждать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, представлять его на согласование в министерство здравоохранения и социального развития Самарской области и обеспечить размещение отчета в сети Интернет;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения:

В совместном ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя находятся следующие вопросы:

- осуществление реорганизации, ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение состава ликвидационной комиссии.

4.7. Министерство здравоохранения и социального развития Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия министерством имущественных отношений Самарской области решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.8. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с учетом предложений министерства здравоохранения и социального развития Самарской области;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду с учетом предложений министерства здравоохранения и социального развития Самарской области;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом директора Учреждения по согласованию с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

4.10. В состав Учреждения могут входить структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных и иных видов деятельности, в том числе: карантинное отделение, изолятор, морг, ритуальный зал, лечебно-производственные трудовые мастерские, пункты проката бытовой техники и технических средств реабилитации, мастерские по ремонту одежды и обуви, социальные парикмахерские, подразделения, оказывающие транспортные услуги по социальным тарифам, деятельность которых не противоречит основным направлениям деятельности Учреждения.

4.11. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность и увольняемый министром здравоохранения и социального развития Самарской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и расторгается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор несет ответственность за результаты работы Учреждения, действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов министерства здравоохранения и социального развития Самарской области, распоряжений министра здравоохранения и социального развития Самарской области, а также других обязательных для него нормативных актов.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности министерству здравоохранения и социального развития Самарской области, а по имущественным вопросам – министерству имущественных отношений Самарской области.

5.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры и государственные контракты, выдает доверенности, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его в министерство здравоохранения и социального развития Самарской области на утверждение;

- открывает лицевые счета в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета;

- определяет структуру Учреждения по согласованию с министерством здравоохранения и социального развития Самарской области, утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование в министерство здравоохранения и социального развития Самарской области;

- в пределах своей компетенции утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей обособленных структурных подразделений;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые министерством здравоохранения и социального развития Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области;

- выполняет другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Директор несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- за невыполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время, а также за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется министерством здравоохранения и социального развития Самарской области, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также по решению суда в случаях, установленных законом.

8.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

8.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

8.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.7. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. С момента утверждения Устава до момента перехода Учреждения на финансовое обеспечение в форме субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели устанавливается переходный период.

10.2. В переходный период учреждение является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

10.3. Финансовое обеспечение учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности в переходный период производится в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.